



UFFICIO PROVINCIALE DI:

2° PRESENTAZIONE

1° PRESENTAZIONE

TARGA

nota di richiesta della seguente **FORMALITA'**

CODICE

**A** classe  codice  telaio  elementi fiscali

**B** **CONTRO / VENDITORE**  
cognome o denominazione sociale  tipo società   
nome  sesso   
codice fiscale  comune di nascita  prov.  data di nascita   
indirizzo (via / piazza)  num. civico   
C.A.P.  luogo di residenza (comune)  luogo di residenza (frazione)  prov.  sogg. contro n.

**C** **A FAVORE / ACQUIRENTE**  
cognome o denominazione sociale  tipo società   
nome  sesso   
codice fiscale  comune di nascita  prov.  data di nascita   
indirizzo (via / piazza)  num. civico   
C.A.P.  luogo di residenza (comune)  luogo di residenza (frazione)  prov.  sogg. favore n.

**D** **DOCUMENTAZIONE**  
ATTO data  forma  prezzo/valore del veicolo (euro)   
CESSAZ. CIRCOLAZ. SI ALLEGA CARTA CIRCOL.  SI ALLEGANO TARGHE  data: furto/rientro possesso/scadenza vincolo   
causale cessazione  FURTO O VINCOLI  importo a concorrenza (euro)   
CARTA CIRC. data aggiornamento  data nuovo rilascio  LEASING  PATTO RISERV. DOMINIO   
IPOTECA causale ipoteca  importo in lettere  importo in cifre   
numero effetti  importo effetti  ammontare del capitale  data scadenza credito   
BARRARE LE CASELLE CHE INTERESSANO ATTO SOGGETTO AD I.V.A.  TRASCRIZ. EX ART. 2688  RIPRISTINO CONTINUITA'   
TITOLO COMULATIVO GIA' IN ATTI  TITOLO COMULATIVO ALLEGATO  ESIBITO ATTO INTERPELLANZA  RAVVEDIMENTO OPEROSO   
altri dati

**I** **IMPORTI VERSATI**

	1° PRESENTAZIONE	2° PRESENTAZIONE
IMPOSTA PROVINCIALE TRASCRIZIONE	<input type="text"/>	<input type="text"/>
SANZIONI I.P.T.	<input type="text"/>	<input type="text"/>
INTERESSI MORATORI	<input type="text"/>	<input type="text"/>
EMOLUMENTI E DIRITTI	<input type="text"/>	<input type="text"/>
IMPOSTA DI BOLLO	<input type="text"/>	<input type="text"/>
TOTALE (cifre)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
CONVALIDA UFFICIO	<input type="text"/>	<input type="text"/>
TOTALE (lettere)	PRIMA PRESENTAZIONE <input type="text"/>	
TOTALE (lettere)	SECONDA PRESENTAZIONE <input type="text"/>	
IL DIPENDENTE ACI <input type="text"/>		

**E** **IDENTITA' DEL PRESENTATORE**  
Art. 38 DPR 445/00  
L'identità del presentatore sig./sig.ra   
è comprovata dall'esibizione del documento  n.   
rilasciato da  in data   
firma del presentatore  data  firma del dipendente ACI   
firma dell'interessato

**FORMALITA' RESPINTA PER IL/I SEGUENTE/I MOTIVO/I** UFFICIO PROVINCIALE DI

PRIMA PRESENTAZIONE	SECONDA PRESENTAZIONE
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
data ..... IL DIPENDENTE ACI .....	data ..... IL DIPENDENTE ACI .....

## ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DELLA NOTA LIBERA (NP-3C)

Questo modello va utilizzato nei seguenti casi:

- Richiesta di trascrizione di formalità per veicoli iscritti con foglio complementare
- Richiesta di trascrizione trasferimento di proprietà ex art. 2688 c.c.
- Richiesta di iscrizione, annotazione o cancellazione di ipoteche
- Richiesta di trascrizione di provvedimenti giudiziari
- Richiesta di trascrizione di trasferimento di proprietà a "tutela del venditore"
- Richiesta di rilascio del CDP in sostituzione del duplicato del foglio complementare
- Richiesta di rilascio del duplicato del CDP
- Richiesta di rilascio successivo del CDP
- Richiesta di trascrizione di trasferimento di proprietà con atto di vendita con firma bilaterale (acquirente e venditore);
- Richiesta di radiazione o di perdita di possesso nei casi di indisponibilità del CDP
- Richiesta di annotazioni riguardanti il leasing nei casi di indisponibilità del CDP
- Richiesta di costituzione, estinzione, cessione e proroga usufrutto
- Richiesta di trascrizione atto di vendita con riserva della proprietà.

### RIQUADRO A

Riportare obbligatoriamente tutti i dati identificativi del veicolo, ricavabili dalla documentazione già in possesso della parte.

### RIQUADRO B e C

Compilare tutti i campi relativi ai dati dei soggetti contro/venditore e a favore/acquirente.

L'assenza del codice di avviamento postale (C.A.P.), e/o del codice fiscale costituisce motivo di rifiuto delle formalità.

### RIQUADRO D

Compilare i campi o barrare le caselle in relazione alla formalità da richiedere.

### ATTO

Riportare la data dell'effettiva sottoscrizione dell'atto.

La forma dell'atto va indicata con uno dei seguenti codici:

- SP: Scrittura Privata
- AP: Atto Pubblico
- AA: Atto Amministrativo
- SE: Sentenza

### CESSAZIONE DELLA CIRCOLAZIONE (RADIAZIONE)

Barrare le caselle per segnalare la contestuale riconsegna al P.R.A. della carta di circolazione e/o delle targhe. Indicare la causale (es. demolizione, esportazione).

### CARTA DI CIRCOLAZIONE

I dati richiesti sono ricavabili dalla carta di circolazione.

### FURTO O VINCOLI

In caso di perdita o rientro in possesso indicare soltanto la data dell'evento. Barrare le caselle relative al leasing o al patto di riservato dominio se si tratta di veicolo oggetto di tali forme contrattuali.

Per importo a concorrenza si intende l'importo del credito per il quale è stato effettuato il sequestro, il pignoramento, ecc.

### IPOTECA

Il campo relativo alla causale "ipoteca" va compilato con uno dei seguenti codici:

- CA: Convenzione Artigiana;
- CO: Convenzionale;
- GI: Giudiziale;
- RP: Residuo Prezzo;
- SO: Sovvenzione prezzo;

Gli altri dati richiesti sono ricavabili dall'atto costitutivo dell'ipoteca.

### ALTRI DATI

Lo spazio "altri dati" è riservato alle eventuali annotazioni aggiuntive.

### RIQUADRO E

Il presentatore è, ove richiesto, identificato con un documento di identità/riconoscimento, indicandone il tipo (es. carta di identità, patente). Se il presentatore è un operatore professionale vanno apposti timbro e firma. In caso di richiesta di duplicato del certificato di proprietà o di radiazione, è obbligatorio apporre anche la firma dell'interessato legittimato a chiedere la formalità.

### RIQUADRO I

Riportare gli importi distinti nelle voci indicate. Il riquadro va compilato per intero con esclusione della parte relativa alla convalida ufficio.



## ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DELLA NOTA LIBERA (NP-3C)

Questo modello va utilizzato nei seguenti casi:

- Richiesta di trascrizione di formalità per veicoli iscritti con foglio complementare
- Richiesta di trascrizione trasferimento di proprietà ex art. 2688 c.c.
- Richiesta di iscrizione, annotazione o cancellazione di ipoteche
- Richiesta di trascrizione di provvedimenti giudiziari
- Richiesta di trascrizione di trasferimento di proprietà a "tutela del venditore"
- Richiesta di rilascio del CDP in sostituzione del duplicato del foglio complementare
- Richiesta di rilascio del duplicato del CDP
- Richiesta di rilascio successivo del CDP
- Richiesta di trascrizione di trasferimento di proprietà con atto di vendita con firma bilaterale (acquirente e venditore);
- Richiesta di radiazione o di perdita di possesso nei casi di indisponibilità del CDP
- Richiesta di annotazioni riguardanti il leasing nei casi di indisponibilità del CDP
- Richiesta di costituzione, estinzione, cessione e proroga usufrutto
- Richiesta di trascrizione atto di vendita con riserva della proprietà.

### RIQUADRO A

Riportare obbligatoriamente tutti i dati identificativi del veicolo, ricavabili dalla documentazione già in possesso della parte.

### RIQUADRO B e C

Compilare tutti i campi relativi ai dati dei soggetti contro/venditore e a favore/acquirente.

L'assenza del codice di avviamento postale (C.A.P.), e/o del codice fiscale costituisce motivo di rifiuto delle formalità.

### RIQUADRO D

Compilare i campi o barrare le caselle in relazione alla formalità da richiedere.

### ATTO

Riportare la data dell'effettiva sottoscrizione dell'atto.

La forma dell'atto va indicata con uno dei seguenti codici:

- SP: Scrittura Privata
- AP: Atto Pubblico
- AA: Atto Amministrativo
- SE: Sentenza

### CESSAZIONE DELLA CIRCOLAZIONE (RADIAZIONE)

Barrare le caselle per segnalare la contestuale riconsegna al P.R.A. della carta di circolazione e/o delle targhe. Indicare la causale (es. demolizione, esportazione).

### CARTA DI CIRCOLAZIONE

I dati richiesti sono ricavabili dalla carta di circolazione.

### FURTO O VINCOLI

In caso di perdita o rientro in possesso indicare soltanto la data dell'evento. Barrare le caselle relative al leasing o al patto di riservato dominio se si tratta di veicolo oggetto di tali forme contrattuali.

Per importo a concorrenza si intende l'importo del credito per il quale è stato effettuato il sequestro, il pignoramento, ecc.

### IPOTECA

Il campo relativo alla causale "ipoteca" va compilato con uno dei seguenti codici:

- CA: Convenzione Artigiana;
- CO: Convenzionale;
- GI: Giudiziale;
- RP: Residuo Prezzo;
- SO: Sovvenzione prezzo;

Gli altri dati richiesti sono ricavabili dall'atto costitutivo dell'ipoteca.

### ALTRI DATI

Lo spazio "altri dati" è riservato alle eventuali annotazioni aggiuntive.

### RIQUADRO E

Il presentatore è, ove richiesto, identificato con un documento di identità/riconoscimento, indicandone il tipo (es. carta di identità, patente). Se il presentatore è un operatore professionale vanno apposti timbro e firma. In caso di richiesta di duplicato del certificato di proprietà o di radiazione, è obbligatorio apporre anche la firma dell'interessato legittimato a chiedere la formalità.

### RIQUADRO I

Riportare gli importi distinti nelle voci indicate. Il riquadro va compilato per intero con esclusione della parte relativa alla convalida ufficio.